РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

« ПРОЛЕТАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 29

 03.07.2024 х. Пролетарский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Пролетарского сельского поселения от 01.11.2022 № 54 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Пролетарского сельского поселения» |

 На основании протеста Прокуратуры Орловского района на правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Пролетарского сельского поселения,

 Внести в распоряжение Администрации Пролетарского сельского поселения от 01.11.2022 № 54 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Пролетарского сельского поселения» следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

« 2.2. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину, принимаемому на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, необходимо представить:

 а) заявление о приеме на работу;

 б) паспорт или иной действующий документ, удостоверяющий личность;

 в) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

 г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

 д) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 е) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

 ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

 з) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

 В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

 Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, лица, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами»

 1.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« 2.9. При заключении трудового договора Администрация имеет право проверить соответствие профессиональных качеств работника установленным квалификационным требованиям - для муниципальных служащих, соответствие должностной инструкции - для остальных категорий работников. Проверка может быть осуществлена следующими способами:

 1) собеседование/профессиональный опрос;

 2) установление испытания;

 3) проверка представленных документов.

 Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

 -беременных женщин;

 -лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

 -лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;

 -лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

 - в иных случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

 Срок испытания не может превышать трех месяцев.

 2. Ознакомить под роспись работников Администрации Пролетарского сельского поселения с внесёнными изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка,

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пролетарского сельского поселения.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Пролетарского сельского поселения Б.Г.Лопатин

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность  | Дата ознакомления  | Подпись  |
| 1 | Лопатин Борис Геннадьевич | Глава Администрации |  |  |
| 2 | Кляшко Ирина Александровна | Заведующий сектораэкономики и финансов |  |  |
| 3 | Панова Лилия Леонидовна | главный бухгалтер |  |  |
| 4 | Ткаченко Елена Анатольевна | Ведущий специалист |  |  |
| 5 | Галганова Анна Владимировна | Специалист первой категории |  |  |
| 6 | Сулимина Елена Николаевна Николаевна | Специалист первой категории |  |  |
| 7 | Гулакова Людмила Владимировна | Уборщик служебных помещений  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |